

Overdracht naar de Nafase  
(advies aan lokale gemeente)

**Format Plan van Aanpak (PvA) Nafase** <in te vullen door Hoofd Nafase >

<b>Omschrijving incident</b>	
<b>Locatie/gemeente(n)</b>	
<b>Datum</b>	

### I. Opdrachtbeschrijving

Het Beleidsteam heeft het OT de opdracht gegeven tot het maken van een 1ste concept plan van aanpak nafase met als doel:

- *Het realiseren van een goede overdracht tussen de crisorganisatie en de getroffen gemeente(n) en*
- *Het inventariseren van thema's en adviseren over (uitvoering van) de nafase van het incident.*

De Algemeen Commandant Bevolkingszorg is eindverantwoordelijk voor het opstellen van een 1ste concept plan van aanpak.

Netwerk van crisisfunctionarissen: <Let op: contact hoeft niet altijd rechtstreeks met Hoofd Nafase, kan ook via via, maak daarover afspraken>

<b>Algemeen Commandant</b> Bevolkingszorg (of OvD BZ)	
Hoofd Nafase	
<b>Adviseur OOV</b> lokale gemeente(n)	
<b>Gemeentesecretaris</b> lokale gemeente(n)	
Burgemeester(s)	
GRIP 4: Voorzitter VRK	
Gemeentesecretaris BT	
Adviseur OOV BT	
Leider OT	

## 2. Impact van het incident

### 2.1 Beeldvorming nafase < te vinden in LCMS of opvragen bij HIN >

De nafase wordt bepaald door de volgende kenmerken:

< Wat speelt er precies/ wat is er aan de hand? Wat betekent dit nu? Wat is bijzonder/afwijkend? >

### 2.2 Betrokkenen

< Wie ervaren impact? Wie hebben onze primaire aandacht? Wat zijn partners en wat zijn evt afwijkende belangen? >

## 2.3 Context

<Wat zijn omgevingsaspecten? Was dit voor het eerst? Spelen er specifieke gevoeligheden, wat gebeurt er verder, is het moment relevant? >

## 2.4 Doelstellingen en uitgangspunten voor de Nafase

Doelen voor de nafase:

< Wat wil je bereiken? / wat wil je voorkomen? >

### Voorstel Bestuurlijke uitgangspunten:

< Laat BT bestuurlijke uitgangspunten bepalen > < Tip! Maak evt een voorstel i.o.m. Gemeentesecretaris >

o Wat zijn de leidende principes hierbij?

Generiek: Dat waar u (altijd) voor staat, bijvoorbeeld:

- Voorkomen van meer slachtoffers staat voorop, dus...
- Zorg aan getroffen en gaat voor onderzoek, dus...
- Zorgvuldigheid gaat voor snelheid, dus...
- Het recht moet zijn loop hebben, dus...

Specifiek: Zaken die vooral in deze situatie van belang zijn:

- Als dat ons doel is dan doen/ laten we dus...
- Als dat ons doel is dan gaan wij dus eerst ... voordat we ...

## 2.5 Verwachting < geef een eerste schets/ inschatting van verwachte doorlooptijd >

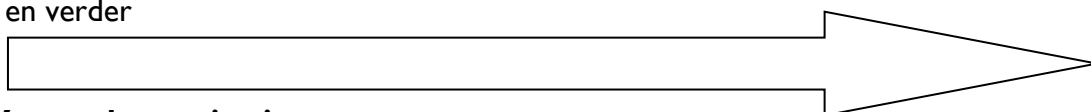
Na 24 uur

Een week

Een maand

Half jaar

Een jaar en verder



## **3. Voorstel organisatiestructuur**

### 3.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer

Duidelijk moet zijn wie de opdrachtgever/ opdrachtnemer is. Dit geldt zowel tijdens de acute crisis als na afschaling van de crisisorganisatie.

Opdrachtgever tijdens crisis	< Bijv. voorzitter Beleidsteam/ OL/ AC BZ/ ? >
Opdrachtgever na afschaling	< College van B&W >
Opdrachtnemer (bestuurlijk)	< Bijv. Burgemeester/ portefeuillehouder >
Opdrachtnemer (ambtelijk)	< Gemeentesecretaris betreffende gemeente >

### 3.2 Sleutelfunctionarissen

Tijdens de acute fase kunnen sleutelfunctionarissen een rol hebben gespeeld die ook van groot belang zijn in de nafase.

< Voorbeeld: nader in te vullen afhankelijk van crisis >

Functionaris	Namen	Organisatie	Contactgegevens
Operationeel Leider			
Adviseur OOV (lokaal en/of BT)			
Hoofd RAC of communicatie adviseur OT/BT			
Algemeen Commandanten BZ/ GHOR/ politie/ Brandweer/ partners			
Leider Kernteam PSH			
.....			

### 3.3 Voorstel organisatiestructuur Nafase

Afhankelijk van de aard en omvang van de ramp moet er een keuze gemaakt worden met betrekking tot de (bestuurlijke) aansturing en de lokale uitvoeringsorganisatie. Indien nodig formeert de gemeente (tijdelijk) een projectorganisatie Nafase, bestaande uit:

*< Voorbeeld: nader in te vullen afhankelijk van crisis >*

Projectleider	<i>&lt; Gemeentesecretaris of aan te wijzen projectleider &gt;</i>
Adviseur OOV	
Communicatie adviseur	
Informatiecoördinator	
.....	
Deelprojectleider(s)	

*< Let op! Indien verantwoordelijkheid voor opstarten nafase niet wordt opgepakt door gemeente → schaal dan op via de AC BZ >*

*<voeg een organogram in >*

### 3.4 Reeds gemaakte werkafspraken *< OPTIONEEL: nader in te vullen in afstemming met ambtelijk opdrachtnemer > <specifieke werkafspraken bij deelprojecten >*

Bijvoorbeeld:

- Afspraken over verantwoording
- Afspraken over mandaten
- Afspraken over budgetten
- Afspraken over inzet personeel (onderlinge bijstand)

## 4. Criteria voor overdracht naar reguliere organisatie

Uitgangspunt Bevolkingszorg: na de acute fase is het van belang dat de lokale gemeente de werkzaamheden zo snel mogelijk overneemt en opneemt in de dagelijkse werkzaamheden of in een projectorganisatie Nafase. Daarna is de lokale gemeente aan zet, eventueel kan onderlinge bijstand worden aangevraagd.

De crisisorganisatie kan mogelijk afschalen en overdragen aan de lokale gemeente als:

- Lokale gemeente paraat is om Nafase op te nemen;
- Overdrachtsinformatie voldoende volledig is;

- *Opdrachtgever tijdens de crisis akkoord is met het pva/ overdracht/ afschaling*  
< Tip! Zorg voor een warme overdracht (bijv. plan een fysiek overdrachtsmoment met crisisorganisatie versus lokale (project)organisatie) >

## 5. Voorbeelden van thema's/ deelprojecten voor de nafase

Op basis van het voorgaande spelen onderstaande thema's een rol in de nafase. Zij zullen in de nafaseorganisatie van de gemeente een rol moeten krijgen. Na vaststelling van het eerste concept plan van aanpak door de opdrachtgever dienen de thema's, afhankelijk van de omvang, verder uitgewerkt te worden.

Deelproject/thema	<b>Informatie en coördinatie</b>
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gebeurd? Waar hebben direct betrokkenen tot nu toe informatie kunnen halen? Hoe is de interne informatiedeling tot op heden georganiseerd? Welke bestuurlijke contacten zijn er geweest? Zijn er klachten over het optreden van de hulpdiensten? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Communicatie getroffen, interne, publieks- en mediacommunicatie</b> < check bij RAC/ LSC >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gebeurd? Waar hebben direct betrokkenen tot nu toe informatie kunnen halen? Scheiding tussen getroffencommunicatie, publieksinformatie en persinformatie? Welke vragen spelen er nog? Voeg FAQ-lijst toe. Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Deelprojectleider	<inclusief contactgegevens >
Betrokkenen	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen / aandachtspunten	

Deelproject/thema	<b>Hulpverlening getroffen en verwanten</b> < check bij HPZ/HIV/ GHOR via stafsectie >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gebeurd? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de nog openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Zorg aan de eigen organisatie</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< In hoeverre is tot dusverre aandacht besteed aan het welzijn van personeel eigen organisatie? Zijn bedrijfsopvangteams actief geweest? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Rouwverwerking en herdenking</b> < Gemeentesec/ AOV lokaal >
Huidige situatie	< Zijn er signalen dat er op korte termijn herdenkingen o.i.d. georganiseerd worden? Wat is er tot nu gedaan op dit vlak? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak en op welke termijn? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Regionale, landelijke en/of internationale afstemming</b>
Huidige situatie	< Zijn er regionale / (inter)nationale componenten? Bijvoorbeeld direct getroffen en die niet in betrokken gemeente wonen, buitenlandse verdachte e.d. Welke zijn dit en hoe is daar tot nog toe mee omgegaan. Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Monitoren maatschappelijke impact/onrust</b> < check bij PSH leider kernteam via stafsectie OT >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gebeurd? Op welke wijze wordt het monitoren vormgegeven? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Juridische afwikkeling</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< Zijn er juridische vraagstukken actueel binnen OT? Hoe is daar mee omgegaan? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	



Deelproject/thema	<b>Schademanagement</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gedaan aan schademanagement? Is er iets afgesproken m.b.t. aansprakelijkheid? Zijn bij werkzaamheden (te verhalen) kosten gemaakt? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Financiën</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< Welke voor nafase relevante uitgaven zijn er gedaan of afgesproken? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn er gemaakt? Welke actiepunten staan nog open? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Herstelwerkzaamheden</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gedaan aan herstel? Is er iets afgesproken m.b.t. aansprakelijkheid? Zijn bij werkzaamheden (te verhalen) kosten gemaakt? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Strafrechtelijk onderzoek</b> < politie/KMar/ OMI AOV >
Huidige situatie	< Is er overleg met het openbaar ministerie geweest? Welke afspraken zijn er gemaakt over woordvoering? Wat speelt er nog? Met wie zijn afspraken gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Verantwoording</b> < check bij Gemeentesec >
Huidige situatie	< Is er vanuit het OT reeds ingegaan op verantwoordingsvraagstukken? Op welke wijze en richting wie? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van nog openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Onderzoek en evaluatie</b> < check bij Gemeentesec / VRK >
Huidige situatie	< Welke onderzoeksinstanties hebben zich waar gemeld? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de openstaande acties? Wat gaat er nog spelen op dit vlak? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema	<b>Verslaglegging en archivering</b> < check bij Gemeentesec / VRK >
Huidige situatie	< Wat is er tot nu gebeurd aan verslaglegging en archivering? Waar zijn stukken te vinden? Met wie zijn afspraken gemaakt? En welke afspraken zijn gemaakt? Wie is verantwoordelijk voor welk deel van nog openstaande acties? >
Doelstelling	
Doelgroepen	
Verantwoordelijken/ actoren	
Lopende activiteiten & toekomstige kritische momenten	
Planning	
Benodigde (extra) capaciteit	
Budget	
Tijdpad	
Overige aanbevelingen	

Deelproject/thema

**Overige...**

## 6. Bijlagen

### 6.1 Afkortingen- en begrippenlijst

B&W	Burgemeester en Wethouders
BuZa	Ministerie van Buitenlandse Zaken
BT	Beleidsteam
CoPI	Commando Plaats Incident
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio
IOOV	Inspectie Openbare Orde en Veiligheid
LCMS	Landelijk Crisismanagementsysteem
NCC	Nationaal Crisis Centrum
OT	Operationeel Team
OM	Openbaar Ministerie
PSH	Psychosociale Hulp(verlening)
VenJ	Ministerie van Veiligheid en Justitie
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

### 6.2 Contactenlijst nafase

Getekend voor gezien/ akkoord door,

Voorzitter BT:

*< AOV-er BT stemt met BM af over vaststelling document >*